

## **Regulamin Konkursu**



**Edycja IV**

**Rok 2018**

## § I - PODSTAWOWE INFORMACJE:

1. Konkurs prowadzony jest pod nazwą „HR Dream Team” (dalej „**Konkurs**”). Istotą konkursu jest promocja branży HR, prezentacja najciekawszych przykładów kampanii przeprowadzonych przez firmy w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz integracja branży. Programy i akcje przeprowadzone przez finalistów Konkursu będą stanowić przykład dobrych praktyk oraz inspirację do działań dla innych przedsiębiorstw.
2. Organizatorem Konkursu jest Grupa Pracuj sp. z o.o., ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000584545, posiadającą NIP 527-274-96-31, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 342.815.400 złotych (dalej „**Organizatorem**”).
3. Konkursu "HR Dream Team" rozpocznie się **20 marca 2018** roku i zakończy **14 czerwca 2018** roku uroczystą ceremonią rozdania nagród podczas uroczystej gali HR-Day (dalej „**Gala**”).
4. Konkurs będzie organizowany na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Udział w Konkursie jest bezpłatny i całkowicie dobrowolny.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu i przyznanie statuetek oraz wyróżnień dla laureatów Konkursu "HR Dream Team" odbędzie się podczas uroczystej Gali w dniu 14 czerwca 2018 roku.

## §II - WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE:

1. Uczestnictwo w Konkursie może zgłosić każda osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna oraz organizacja posiadająca osobowość prawną (dalej „**Zgłaszający**”).
2. Do Konkursu mogą być zgłaszane projekty, kampanie, akcje i działania, prowadzone w ramach przedsiębiorstwa Zgłaszającego (dalej „**Projekty**”) realizowane przez jego pracowników lub podmioty oraz osoby współpracujące ze Zgłaszającym w zakresie realizacji Projektu (dalej „**Koordynatorzy Projektu**”).
3. W ramach jednego zgłoszenia (dalej „**Zgłoszenie**”) Zgłaszający może zgłosić maksymalnie 10 członków zespołu.
4. W ramach Konkursu Zgłaszający mogą zgłaszać Projekty, związane z jedną z poniższych kategorii:
  - **Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów**– rozumiane jako: element zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, odnoszący się do etapu poszukiwania kandydatów na pracowników oraz budowania pozytywnych doświadczeń kandydatów w procesie rekrutacji. Jej celem jest znalezienie odpowiedniej liczby pożądaných kandydatów, spośród których następnie prowadzona jest szczegółowa selekcja. Są to działania prowadzone przez organizację nakierowane na świadome tworzenie określonych wrażeń u osób, które pretendują do pracy w danej organizacji. Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów dotyczy zarówno zarządzanie doświadczeniami kandydatów, samego przebiegu procesu rekrutacji, ale również osób po stronie organizacji w niego zaangażowanych, stanowiska, o które kandydat zabiega, jak i organizacji jako pracodawcy. Proces ten kończy etap rekrutacji czyli podpisanie umowy o pracę /

współpracę bądź też adekwatna forma aneksu do istniejącej umowy o pracę / współpracę obejmujący zmianę stanowiska oraz zakresu odpowiedzialności.

- **Rozwój talentów w organizacji** - rozumiane jako: element zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji odnoszący się do rozwoju i budowania ścieżki kariery pracowników w danej organizacji. Punktem wyjścia jest zarówno analiza potrzeb i braków kadrowych w organizacji, jak i analiza kompetencji, kwalifikacji, predyspozycji osobowościowych oraz dążeń pracowników. Umiejętne zarządzanie kapitałem ludzkim w odniesieniu do konkretnych potrzeb organizacji.
  - **Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników** - rozumiane jako: element zarządzania zasobami ludzkimi odnoszący się do budowania kultury organizacyjnej oraz angażującego środowiska pracy. Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników dotyczy pozytywnych wrażeń i doświadczeń pracowników w ciągu całego okresu zatrudnienia.
5. Każdy Zgłaszający może zgłosić dowolną liczbę odrębnych Projektów, przy czym każde Zgłoszenie musi zostać nadesłane osobno, w sposób opisany w ust. 6 – 15 niniejszego paragrafu. Nie można zgłosić dwóch tych samych Projektów w różnych kategoriach.
  6. O terminie dostarczenia decyduje data dostarczenia zgłoszenia na serwer Organizatora.
  7. Zgłoszenie należy składać na formularzach dostępnych na stronie internetowej: <http://www.wyzwaniahr.pl/hr-dream-team-2018-poszukiwany/>
  8. Każde Zgłoszenie, aby wziąć udział w Konkursie, musi zawierać:
    - a) pełną nazwę Zgłaszającego,
    - b) adres oraz telefon kontaktowy i adres poczty e-mail,
    - c) imię i nazwisko lub nazwę osoby kontaktowej reprezentującej Zgłaszającego,
    - d) adres oraz telefon kontaktowy,
    - e) imię i nazwisko, adres, numer telefonu oraz adres poczty e-mail Koordynatorów Projektu,
    - f) dane osobowe członków zespołu Zgłaszającego,
    - g) opis Zgłaszanego Projektu zgodnie z załączonym formularzem.
  9. Zgłaszający wyraża zgodę na rozpowszechnienie przekazanych Organizatorowi informacji o zgłoszonym Projekcie w sieci Internet oraz prasie. W szczególności Organizator jest uprawniony do rozpowszechniania informacji o sposobie realizacji Projektu oraz osiągniętych rezultatach.
  10. Zgłaszający i Uczestnicy oświadczają, że wyrażają zgodę na nieodpłatne i nieograniczone w czasie i przestrzeni wykorzystywanie, utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie przez Organizatora swojego wizerunku, w tym imienia, nazwiska, głosu oraz czci w rozumieniu art. 23 Kodeksu Cywilnego (dalej „Wizerunek”) utrwalonego w formie fotografii oraz filmów wykonanych w trakcie Gali HR DAY oraz Dnia Zwycięzców, oraz imienia, nazwiska oraz stanowiska w strukturze Zgłaszającego. Osoby określone w zdaniu poprzednim wyrażają zgodę w szczególności na zamieszczanie zdjęć i fotografii w sieci Internet na stronach internetowych należących do Organizatora oraz stronach internetowych związanych z Konkursem, na profilach Organizatora na portalach społecznościowych (takich jak: Facebook, Instagram, LinkedIN, Twitter) oraz w prasie mającej formę drukowaną oraz elektroniczną. Jednocześnie

Zgłaszający i Uczestnicy oświadczają, iż zrzekają się roszczeń wobec Organizatora związanych z wykorzystaniem Wizerunku oraz zrzekają się praw związanych z kontrolą i zatwierdzeniem każdorazowego wykorzystania Wizerunku. Zgłaszający i Uczestnicy wyrażają zgodę na opatrywanie swojego Wizerunku podpisem oraz zestawiania go z oznaczeniami Organizatora lub podmiotów powiązanych z Organizatorem. W przypadku gdy zdjęcia lub filmy stanowią utwór lub wideogram w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wizerunek będzie wykorzystywany na polach eksploatacji tych utworów lub wideogramów. W imieniu Koordynatorów Projektu lub osób wskazanych w ust. 8 lit. c, którzy nie stanowią Uczestników zgodę określoną w niniejszym ustępie wyraża Zgłaszający.

11. Zgłoszenie niezawierające elementów, o których mowa w § II ust. 9 i 10 – uznaje się za nieważne.
12. Organizator nie dokonuje zwrotu nadesłanych Zgłoszeń.
13. Zgłoszenia nieważne podlegają zniszczeniu.
14. Zgłoszenia złożone prawidłowo zachowywane są w aktach danej edycji Konkursu, przechowywanych w siedzibie Grupa Pracuj sp. z o.o., ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa, VIII p.
15. Zgłoszenia kandydatów do IV Edycji Konkursu "HR Dream Team" odbywającej się w 2018 roku można nadsyłać od dnia **20 marca 2018** roku do dnia **7 maja 2018** roku do godziny 23:59.
16. Udział w Konkursie oznacza akceptację przez Zgłaszającego i Uczestników całej treści niniejszego regulaminu.

### § III - Kapituła Konkursu

1. Nad prawidłowością przeprowadzenia Konkursu czuwa kapituła Konkursu (dalej „**Kapituła**”), która będzie sprawować pieczę nad procesem wyłaniania finalistów Konkursu oraz laureatów Konkursu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Statuetki „HR Dream Team” oraz wyróżnienia w postaci dyplomów przyznawane są przez Kapitułę.
3. Kapitułę przewodniczy przewodniczący Kapituły (dalej „**Przewodniczący Kapituły**”) członek zarządu Grupy Pracuj sp. z o.o. **Grażyna Rzehak**
4. Członkami Kapituły:
  - **Sylwia Sosnowska**, HR Manager w Grupie Pracuj;
  - **Zyta Machnicka**, Założycielka Lightness i autorka bloga CandidateExperience;
  - **Tomasz Miłoś**, Central and Eastern Europe Human Capital Leader at PwC
  - **Przedstawiciel firmy Futer Processing, firmy zwycięskiej w III edycji konkursu HR DREAM TEAM w kategorii Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów**
  - **Przedstawiciel firmy Grupa Żywiec, firmy zwycięskiej w III edycji konkursu HR DREAM TEAM w kategorii Rozwój talentów w organizacji**
  - **Przedstawiciel firmy IQOR Global Services Poland, firmy zwycięskiej w III edycji konkursu HR DREAM TEAM w kategorii Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników**

5. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje w ciągu IV Edycji Konkursu.
6. Członek Kapituły może:
  - złożyć rezygnację z funkcji w każdym czasie na ręce Przewodniczącego Kapituły.
  - zostać odwołany przez Przewodniczącego Kapituły lub przez Organizatora.
7. Przewodniczący Kapituły może:
  - złożyć rezygnację z funkcji w każdym czasie składając stosowne oświadczenie Organizatorowi,
  - zostać odwołany przez Organizatora.
8. Do zadań Przewodniczącego oraz członków Kapituły Konkursu należą w szczególności:
  - analiza merytoryczna Zgłoszeń oraz ankiet jakościowych służących do zbierania danych nt. Zgłaszających,
  - weryfikacja i analiza zebranych danych w celu wyłonienia finalistów Konkursu,
  - wyłonienie Laureatów i Wyróżnionych w Konkursie „HR Dream Team” z pośród finalistów Konkursu,
  - udział w uroczystej Galii HR DAY, 14 czerwca 2018 roku w Warszawie.
9. Kapituła Konkursu działa kolegialnie. Z posiedzeń Kapituły sporządzany jest pisemny protokół podpisany przez wszystkich członków Kapituły i przechowywany przez Przewodniczącego Kapituły.
10. Decyzje Kapituły Konkursu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy dwóch Kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów w tej samej kategorii bądź wg. tych samych kryteriów, decydujący jest głos Przewodniczącego Kapituły.
11. Przewodniczący i Członkowie Kapituły oraz eksperci pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia.
12. Decyzje Kapituły Konkursu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
13. Przewodniczący Kapituły oraz członkowie Kapituły nie mają prawa głosu w zakresie Projektów zgłoszonych przez przedsiębiorstwa, z którymi są powiązani na płaszczyźnie zawodowej.

#### § IV – Partnerzy Konkursu

1. Decyzją Organizatora partnerami Konkursu zostały (dalej „Partnerzy”):
  - a. emplo sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 51, 00-838 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000488545, REGON 147001899, NIP 527-270-65-44, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 84.000 złotych, właściciel platformy „emplo.com”,
  - b. eRecruitment Solutions sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 51, 00-838 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000282554, właściciel platformy „erecruiter.pl”,
  - c. RESOLUTIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Gdańska 2/67, 01-633 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000461309, NIP 118-173-58-74, o kapitale zakładowym w wysokości 100.000,00 zł, właściciel platformy „resolutio.pl”.

2. Każdy Partner może przyznać jedną nagrodę własną (dalej „**Nagrodę Partnera**”) dla wybranego Projektu.
3. Przyznanie Nagrody Partnera jest niezależny od wyboru Kapituły.
4. Nagroda zostanie wręczona przez danego partnera podczas uroczystej Gali HR Day 14 czerwca 2018.

#### § V - Harmonogram I Edycji Konkursu

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a) rozpoczęcie zbierania Zgłoszeń – **20 marca 2018 r.**;
- b) zakończenie zbierania Zgłoszeń - do **7 maj 2018 r.**;
- c) analiza formalna Zgłoszeń - do **20 maja 2018 r.**;
- d) rozesłanie informacji zwrotnej do Zgłaszających, których Projekty przeszły pozytywnie analizę formalną zgłoszeń - do **3 czerwca 2018 r.**;
- e) zebranie wyników Zgłoszeń i przedstawienie ich Kapitulę do **20 maja 2018 r.**;
- f) wyłonienie finalistów przez Kapitułę;
- g) wyłonienie spośród finalistów Konkursu, 3 laureatów i 3 wyróżnionych w Konkursie; wyłonienie laureatów oraz wyróżnionych w Konkursie odbędzie się podczas Posiedzenia Kapituły 31 maja 2018 (pod warunkiem zebrania wystarczającej liczby zgłoszeń umożliwiających zachowanie poufności wyników Konkursu tj. gdy liczba finalistów w każdej kategorii / kryterium będzie większa niż liczba planowanych Laureatów); wyniki pozostaną niejawnymi do momentu uroczystej gali;
- h) uroczysta gala, ogłoszenie wyników Konkursu i ceremonia wręczenia statuetek oraz wyróżnień w Konkursie odbędzie się **14 czerwca 2018 roku** w miejscu wskazanym przez Organizatorów.

#### § VI – Nagrody w Konkursie

1. Dla każdej kategorii Konkursu opisanych w §II ust. 4, Kapituła Konkursu może przyznać po jednej głównej nagrodzie w postaci statuetki HR Dream Team oraz tytuł:
  - HR Dream Team – Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów
  - HR Dream Team – Rozwój talentów w organizacji.
  - HR Dream Team - Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników.
2. Statuetka oraz tytuły określony w ust. 1 powyżej przyznany będzie Zgłaszającemu, który osiągnął najwyższą ocenę wg. członków Kapituły w danej kategorii. Fundatorem nagród, o których mowa w ust. 1 powyżej jest Organizator.
3. Dla każdej kategorii Konkursu z pośród opisanych w §II ust. 4, Kapituła może przyznać jednemu Projektowi wyróżnienie w postaci dyplomu.

4. Laureaci Konkursu (zdobywcy nagrody głównej i wyróżnień – dalej **Laureaci**) otrzymają możliwość korzystania z tytułu **HR Dream Team** dożywotnio z zaznaczeniem roku przyznania tytułu.
5. Laureaci otrzymają także możliwość bezpłatnego zamieszczania informacji nt. zdobytej nagrody bądź wyróżnienia we własnych materiałach promocyjnych i reklamowych (w tym m.in. na stronach www, w materiałach drukowanych oraz filmowych i dźwiękowych) przygotowywanych w ramach promocji prowadzonej przez nich działalności, która była bezpośrednim przedmiotem oceny w ramach Konkursu.
6. Zgłaszając Projekt w Konkursie, Koordynatorzy Projektu oświadczają, że są do tego uprawnieni. Ponadto Koordynatorzy Projektu oświadczają, że są uprawnieni do podpisania protokołów odbioru wszelkich nagród otrzymanych w związku z udziałem w Konkursie.
7. Wszelkie obowiązki podatkowe wynikające z otrzymania nagród w Konkursie obciążają Zgłaszających.

## § VII – Odpowiedzialność Organizatora

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości związane z opóźnieniem lub niemożnością powiadomienia Zgłaszającego o zakwalifikowaniu go do kolejnego etapu Konkursu lub uzyskaniu nagrody w Konkursie, spowodowane:

- podaniem przez Zgłaszającego w Zgłoszeniu niepełnego lub błędnego adresu albo innych danych kontaktowych. W takim przypadku Kandydat traci prawo do udziału w kolejnym etapie Konkursu lub prawo do nagrody i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia wobec Organizatora;
- zmianą adresu siedziby Kandydata lub zmianą innych danych kontaktowych bez poinformowania Organizatora. W takim przypadku Kandydat traci prawo do udziału w kolejnym etapie Konkursu lub prawo do nagrody i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia wobec Organizatora;

## § VIII - Dane osobowe

1. Organizator przetwarza dane osobowe Zgłaszającego będącego osobą fizyczną oraz dane osobowe pracowników lub współpracowników Zgłaszającego, którzy będą stanowić członków (dalej: „**Uczestnicy**”) od momentu dokonania Zgłoszenia, o jakim mowa w § II Regulaminu.
2. Organizator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych zebranych od Uczestników zgodnie z art. 4 ust. 7 RODO. Organizator przetwarza następujące dane osobowe Zgłaszającego lub Uczestników: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, dane rejestrowe Zgłaszającego, jeśli stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO oraz Wizerunek (dalej „**Dane Osobowe**”). W przypadku Koordynatorów Projektu lub osoby wskazanej w §II ust. 8 lit. c, którzy nie stanowią Uczestników, Zgłaszający zobowiązuje się w imieniu Organizatora spełnić obowiązek informacyjny określony w art. 14 RODO wobec tych osób. Spełnienie obowiązku informacyjnego nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia udostępnienia danych osobowych Koordynatorów Projektu lub osoby wskazanej §II ust.8 lit.c Organizatorowi w jakiegokolwiek formie. Zgłaszający udostępni dane



Koordinatorów Projektu lub osoby wskazanej §II ust.8 lit.c na zasadach analogicznych do danych osobowych Zgłaszającego i Uczestników.

3. Zgłaszający lub Uczestnik oświadcza, iż zgodnie z art. 13 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/279 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 r. Nr 119, str. 1, zwane dalej „**RODO**”) został przez Organizatora poinformowany o tym, że:
- a) Organizator jest administratorem Danych Osobowych,
  - b) Organizator przetwarza dane na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO. Poprzez prawnie usprawiedliwiony interes Organizator i Uczestnik rozumieją konieczność posługiwania się przez Organizatora Danymi Osobowymi w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu, w tym wręczenia nagród. Jednocześnie Organizator wskazuje, że jego prawnie usprawiedliwiony interes przejawia się ponadto poprzez kompleksową realizację praw i obowiązków Organizatora wynikających z niniejszego Regulaminu, w szczególności praw do dysponowania utworami lub wideogramami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na których został utrwalony Wizerunek,
  - c) Dane osobowe są przetwarzane w celu: identyfikacji Uczestnika, realizacji Konkursu, wręczenia nagród, rozpowszechniania i wykorzystywania Wizerunku oraz w celu promocyjnym i reklamowym Organizatora,
  - d) Dane Osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędnych do realizacji celów określonych w niniejszym ustępie lit. c. Po tym czasie Twoje dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane,
  - e) Dane Osobowe mogą zostać udostępnione pracownikom i współpracownikom Organizatora oraz spółek powiązanych z Organizatorem, dostawcom usług hostingowych, dostawcom narzędzi wspierających obsługę klienta (np. CRM, chat, centrala telefoniczna), dostawców systemów księgowych, podmiotom, które wraz z Organizatorem realizują Konkurs, dostawcom usług wspierających działania marketingowe Organizatora lub spółki powiązane lub współpracujące z Organizatorem, dostawcom mediów społecznościowych, z których korzysta Organizator, a także do organów administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego),
  - f) Zgłaszający lub Uczestnik może żądać dostępu do Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych do innego administratora danych,
  - g) Zgłaszający lub Uczestnik może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych,
  - h) podanie Danych Osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji Konkursu, w tym do zgłoszenia Uczestników lub Zgłaszającego do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem,
  - i) Zgłaszający lub Uczestnik w przypadku pytań może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych : [iod@pracuj.pl](mailto:iod@pracuj.pl)



## § IX - Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany okresu trwania poszczególnych etapów Konkursu, zmiany warunków Konkursu oraz nagród przeznaczonych do wygrania w Konkursie, o czym powiadomią Kandydatów na stronie internetowej Organizatora.
2. Niniejszy regulamin Konkursu jest dostępny do wglądu i publicznej wiadomości w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora <http://www.wyzwaniahr.pl/hr-dreamteam/>
3. Materiały reklamowo-promocyjne dotyczące Konkursu mają jedynie charakter informacyjny. Wiążącą moc prawną mają wyłącznie postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Wszelka korespondencja do Organizatora powinna być kierowana na adres , ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa, VIII p. z dopiskiem Konkurs „HR Dream Team” 2018.
5. Wszelkie ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z Konkursem lub interpretacją postanowień niniejszego regulaminu poddane będą pod rozstrzygnięcie Kapituły.
6. Od decyzji podjętych przez Kapitułę Konkursu nie ma odwołania.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia.