

Regulamin Konkursu

”HR Dream Team”

Edycja III

Rok 2017

§ I - PODSTAWOWE INFORMACJE:

1. Konkurs prowadzony jest pod nazwą „HR Dream Team” (dalej „**Konkurs**”). Istotą konkursu jest promocja branży HR, prezentacja najciekawszych przykładów kampanii przeprowadzonych przez firmy w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz integracja branży. Programy i akcje przeprowadzone przez finalistów Konkursu będą stanowiły przykład dobrych praktyk oraz inspirację do działań dla innych przedsiębiorstw.
2. Organizatorem Konkursu jest Grupa Pracuj sp. z o.o., ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000584545, posiadającą NIP 527-274-96-31, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 341.755.000 złotych (dalej „**Organizatorem**”).
3. Konkursu „HR Dream Team” rozpocznie się **7 marca 2017** roku i zakończy **07 czerwca 2017** roku uroczystą ceremonią rozdania nagród podczas uroczystej gali HR-Day (dalej „**Gala**”).
4. Konkurs będzie organizowany na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Udział w Konkursie jest bezpłatny i całkowicie dobrowolny.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu i przyznanie statuetek oraz wyróżnień dla laureatów Konkursu „HR Dream Team” odbędzie się podczas uroczystej Gali w dniu 7 czerwca 2017 roku.

§ II - WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE:

1. Uczestnictwo w Konkursie może zgłosić każda osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna oraz organizacja posiadająca osobowość prawną (dalej „**Zgłaszający**”).
2. Do Konkursu mogą być zgłaszane projekty, kampanie, akcje i działania, prowadzone w ramach przedsiębiorstwa Zgłaszającego (dalej „**Projekty**”) realizowane przez jego pracowników lub podmioty oraz osoby współpracujące ze Zgłaszającym w zakresie realizacji Projektu (dalej „**Koordynatorzy Projektu**”).
3. W ramach jednego zgłoszenia (dalej „**Zgłoszenie**”) Zgłaszający może zgłosić maksymalnie 10 uczestników / członków zespołu.
4. W ramach Konkursu Zgłaszający mogą zgłaszać Projekty, związane z jedną z poniższych kategorii:
 - **Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów** – rozumiane jako: element zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, odnoszący się do etapu poszukiwania kandydatów na pracowników oraz budowania pozytywnych doświadczeń kandydatów w procesie rekrutacji. Jej celem jest znalezienie odpowiedniej liczby pożądanych kandydatów, spośród których następnie prowadzona jest szczegółowa selekcja. Są to działania prowadzone przez organizację nakierowane na świadome tworzenie określonych wrażeń u osób, które pretendują do pracy w danej organizacji. Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów dotyczy zarówno zarządzania doświadczeniami kandydatów, samego przebiegu procesu rekrutacji, ale również osób po stronie organizacji w niego

zaangażowanych, stanowiska, o które kandydat zabiega, jak i organizacji jako pracodawcy. Proces ten kończy etap rekrutacji czyli podpisanie umowy o pracę / współpracę bądź też adekwatna forma aneksu do istniejącej umowy o pracę / współpracę obejmujący zmianę stanowiska oraz zakresu odpowiedzialności.

- **Rozwój talentów w organizacji** - rozumiane jako: element zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji odnoszący się do rozwoju i budowania ścieżki kariery pracowników w danej organizacji. Punktem wyjścia jest zarówno analiza potrzeb i braków kadrowych w organizacji, jak i analiza kompetencji, kwalifikacji, predyspozycji osobowościowych oraz dążeń pracowników. Umiejętne zarządzanie kapitałem ludzkim w odniesieniu do konkretnych potrzeb organizacji.
 - **Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników** - rozumiane jako: element zarządzania zasobami ludzkimi odnoszący się do budowania kultury organizacyjnej oraz angażującego środowiska pracy. Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników dotyczy pozytywnych wrażeń i doświadczeń pracowników w ciągu całego okresu zatrudnienia.
5. Każdy Zgłaszający może zgłosić dowolną liczbę odrębnych Projektów, przy czym każde Zgłoszenie musi zostać nadesłane osobno, w sposób opisany w ust. 6 – 15 niniejszego paragrafu. Nie można zgłosić dwóch tych samych Projektów w różnych kategoriach.
 6. Zgłoszenie należy składać na formularzach dostępnych na stronie internetowej:
<http://www.wyzwaniahr.pl/hr-dreamteam/>
 7. O terminie dostarczenia decyduje odpowiednio data potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia przez Organizatora, a w przypadku przesłania zgłoszenia w wersji elektronicznej data dostarczenia poczty elektronicznej na serwer Organizatora.
 8. Każde Zgłoszenie, aby wziąć udział w Konkursie, musi zawierać:
 - pełną nazwę Zgłaszającego,
 - adres oraz telefon kontaktowy i adres poczty e-mail,
 - imię i nazwisko lub nazwę osoby kontaktowej reprezentującej Zgłaszającego,
 - adres oraz telefon kontaktowy,
 - imię i nazwisko, adres, numer telefonu oraz adres poczty e-mail Koordynatorów Projektu,
 - opis Zgłaszanego Projektu zgodnie z załączonym formularzem.
 9. Zgłaszający wyraża zgodę na rozpowszechnienie przekazanych Organizatorowi informacji o zgłoszonym Projekcie w sieci Internet oraz prasie. W szczególności Organizator jest uprawniony do rozpowszechniania informacji o sposobie realizacji Projektu oraz osiągniętych rezultatach.
 10. Zgłaszający oświadcza, że Członkowie zespołu określani w §II ust. 3 niniejszego regulaminu oraz Koordynatorzy Projektu wyrażają zgodę na nieodpłatne i nieograniczone w czasie i przestrzeni wykorzystywanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie przez Organizatora swojego wizerunku utrwalonego w formie fotografii oraz filmów wykonanych w trakcie Gali HR DAY oraz Dnia Zwycięzców, oraz imienia, nazwiska oraz stanowiska w strukturze Zgłaszającego. Osoby określone w zdaniu poprzednim wyrażają zgodę w szczególności na

zamieszczanie zdjęć i fotografii w sieci Internet na stronach internetowych należących do Organizatora oraz stronach internetowych związanych z Konkursem, na profilach Organizatora na portalach społecznościowych (takich jak: Facebook, Instagram, LinkedIN, GoldenLine, Twitter) oraz w prasie mającej formę drukowaną oraz elektroniczną.

11. Zgłoszenie niezawierające elementów, o których mowa w § II ust. 9 i 10 – uznaje się za nieważne.
12. Organizator nie dokonuje zwrotu nadesłanych Zgłoszeń.
13. Zgłoszenia nieważne podlegają zniszczeniu.
14. Zgłoszenia złożone prawidłowo zachowywane są w aktach danej edycji Konkursu, przechowywanych w siedzibie Grupa Pracuj sp. z o.o., ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa, VIII p.
15. Zgłoszenia kandydatów do III Edycji Konkursu "HR Dream Team" odbywającej się w 2017 roku można nadsyłać od dnia **7 marca 2017** roku do dnia **30 kwietnia 2017** roku do godziny 23:59.
16. Udział w Konkursie oznacza akceptację całej treści niniejszego regulaminu.

§ III - Kapituła Konkursu

1. Nad prawidłowością przeprowadzenia Konkursu czuwa kapituła Konkursu (dalej „**Kapituła**”), która będzie sprawować pieczę nad procesem wyłaniania finalistów Konkursu oraz laureatów Konkursu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Statuetki „HR Dream Team” oraz wyróżnienia w postaci dyplomów przyznawane są przez Kapitułę.
3. Kapitułę przewodniczy przewodniczący Kapituły (dalej „**Przewodniczący Kapituły**”) redaktor naczelna Magazynu Personel i Zarządzanie **Ewa Walenda**.
4. Członkami Kapituły:
 - **Ewa Walenda**, Redaktor Naczelna Magazynu Personel i Zarządzanie;
 - **Ewa Korecka**, General Manager FlexHR ;
 - **Zyta Machnicka**, Założycielka Lightness i autorka bloga CandidateExperience;
 - **Sabina Dąbrowska-Olbryś**, HR Manager w Grupie Pracuj;
 - **Przedstawiciel firmy DHL, firmy zwycięskiej w II edycji konkursu HR DREAM TEAM w kategorii Candidate Experience**
 - **Przedstawiciel firmy LINK4, firmy zwycięskiej w II edycji konkursu HR DREAM TEAM w kategorii Employee Experience**
5. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje w ciągu III Edycji Konkursu.
6. Członek Kapituły może:
 - złożyć rezygnację z funkcji w każdym czasie na ręce Przewodniczącego Kapituły.
 - zostać odwołany przez Przewodniczącego Kapituły lub przez Organizatora.
7. Przewodniczący Kapituły może:

- złożyć rezygnację z funkcji w każdym czasie składając stosowne oświadczenie Organizatorowi,
 - zostać odwołany przez Organizatora.
8. Do zadań Przewodniczącego oraz członków Kapituły Konkursu należą w szczególności:
- analiza merytoryczna Zgłoszeń oraz ankiet jakościowych służących do zbierania danych nt. Zgłaszających,
 - weryfikacja i analiza zebranych danych w celu wyłonienia finalistów Konkursu,
 - wyłonienie Laureatów i Wyróżnionych w Konkursie „HR Dream Team” z pośród finalistów Konkursu,
 - udział w uroczystej Galii HR DAY, 7 czerwca 2017 roku w Warszawie.
9. Kapituła Konkursu działa kolegią. Z posiedzeń Kapituły sporządzany jest pisemny protokół podpisany przez wszystkich członków Kapituły i przechowywany przez Przewodniczącego Kapituły.
10. Decyzje Kapituły Konkursu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy dwóch Kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów w tej samej kategorii bądź wg. tych samych kryteriów, decydujący jest głos Przewodniczącego Kapituły.
11. Przewodniczący i Członkowie Kapituły oraz eksperci pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia.
12. Decyzje Kapituły Konkursu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
13. Przewodniczący Kapituły oraz członkowie Kapituły nie mają prawa głosu w zakresie Projektów zgłoszonych przez przedsiębiorstwa, z którymi są powiązani na płaszczyźnie zawodowej.

§ IV – Partnerzy Konkursu

1. Decyzją Organizatora partnerami Konkursu zostały (dalej „**Partnerzy**”):
- a. empla sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 51, 00-838 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000488545, REGON 147001899, NIP 527-270-65-44, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 84.000 złotych, właściciel platformy „emplo.com”,
 - b. eRecruitment Solutions sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 51, 00-838 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000282554, właściciel platformy „erecruiter.pl”,
 - c. RESOLUTIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Gdańska 2/67, 01-633 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000461309, NIP 118-173-58-74, o kapitale zakładowym w wysokości 100.000,00 zł, właściciel platformy „resolutio.pl”.
2. Każdy Partner może przyznać jedną nagrodę własną (dalej „**Nagrodę Partnera**”) dla wybranego Projektu.

3. Przyznanie Nagrody Partnera jest niezależny od wyboru Kapituły.
4. Nagroda zostanie wręczona przez danego partnera podczas uroczystej Gali HR Day 8 czerwca 2017.

§ V - Harmonogram I Edycji Konkursu

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a) rozpoczęcie zbierania Zgłoszeń – **7 marca 2017 r.**;
- b) zakończenie zbierania Zgłoszeń - do **30 kwietnia 2017 r.**;
- c) analiza formalna Zgłoszeń - do **19 maja 2017 r.**;
- d) rozesłanie informacji zwrotnej do Zgłaszających, których Projekty przeszły pozytywnie analizę formalną zgłoszeń - do **29 maja 2017 r.**;
- e) zebranie wyników Zgłoszeń i przedstawienie ich Kapitulę do **19 maja 2017 r.**;
- f) wyłonienie finalistów przez Kapitulę;
- g) wyłonienie spośród finalistów Konkursu, 3 laureatów i 3 wyróżnionych w Konkursie; wyłonienie laureatów oraz wyróżnionych w Konkursie odbędzie się podczas Posiedzenia Kapituły 25 maja 2017 (pod warunkiem zebrania wystarczającej liczby zgłoszeń umożliwiających zachowanie poufności wyników Konkursu tj. gdy liczba finalistów w każdej kategorii / kryterium będzie większa niż liczba planowanych Laureatów); wyniki pozostaną niejawną do momentu uroczystej gali;
- h) uroczysta gala, ogłoszenie wyników Konkursu i ceremonia wręczenia statuetek oraz wyróżnień w Konkursie odbędzie się **07 czerwca 2017 roku** w miejscu wskazanym przez Organizatorów.

§ VI – Nagrody w Konkursie

1. Dla każdej kategorii Konkursu opisanych w §II ust. 4, Kapituła Konkursu może przyznać po jednej głównej nagrodzie w postaci statuetki HR Dream Team oraz tytuł:
 - HR Dream Team – Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów
 - HR Dream Team – Rozwój talentów w organizacji.
 - HR Dream Team - Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników.
2. Statuetka oraz tytuły określony w ust. 1 powyżej przyznany będzie Zgłaszającemu, który osiągnął najwyższą ocenę wg. członków Kapituły w danej kategorii. Fundatorem nagród, o których mowa w ust. 1 powyżej jest Organizator.
3. Dla każdej kategorii Konkursu z spośród opisanych w §II ust. 4, Kapituła może przyznać jednemu Projektowi wyróżnienie w postaci dyplomu.
4. Laureaci Konkursu (zdobywcy nagrody głównej i wyróżnień – dalej **Laureaci**) otrzymają możliwość korzystania z tytułu **HR Dream Team** dożywotnio z zaznaczeniem roku przyznania tytułu.

5. Laureaci otrzymają także możliwość bezpłatnego zamieszczania informacji nt. zdobytej nagrody bądź wyróżnienia we własnych materiałach promocyjnych i reklamowych (w tym m.in. na stronach www, w materiałach drukowanych oraz filmowych i dźwiękowych) przygotowywanych w ramach promocji prowadzonej przez nich działalności, która była bezpośrednim przedmiotem oceny w ramach Konkursu.
6. Zgłaszając Projekt w Konkursie, Koordynatorzy Projektu oświadczają, że są do tego uprawnieni. Ponadto Koordynatorzy Projektu oświadczają, że są uprawnieni do podpisania protokołów odbioru wszelkich nagród otrzymanych w związku z udziałem w Konkursie.
7. Wszelkie obowiązki podatkowe wynikające z otrzymania nagród w Konkursie obciążają Zgłaszających.

§ VII – Odpowiedzialność Organizatora

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości związane z opóźnieniem lub niemożnością powiadomienia Zgłaszającego o zakwalifikowaniu go do kolejnego etapu Konkursu lub uzyskaniu nagrody w Konkursie, spowodowane:

- podaniem przez Zgłaszającego w Zgłoszeniu niepełnego lub błędnego adresu albo innych danych kontaktowych. W takim przypadku Kandydat traci prawo do udziału w kolejnym etapie Konkursu lub prawo do nagrody i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia wobec Organizatora;
- zmianą adresu siedziby Kandydata lub zmianą innych danych kontaktowych bez poinformowania Organizatora. W takim przypadku Kandydat traci prawo do udziału w kolejnym etapie Konkursu lub prawo do nagrody i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia wobec Organizatora;

§ VIII - Dane osobowe

1. Administratorem danych jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe Zgłaszającego będącego osobą fizyczną oraz dane osobowe pracowników oraz współpracowników Zgłaszającego (dalej: „**podmiot danych**”) od momentu dokonania Zgłoszenia, o jakim mowa w § II. Organizator przetwarza dane osobowe, które zostaną mu przekazane przez Zgłaszającego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. W ramach przeprowadzania konkursu Organizator ma prawo do przetwarzania następujących danych osobowych: Imię i Nazwisko, adres e-mail, telefon, nazwa i adres firmowy.
3. Dane osobowe podmiotu danych przetwarzane są w celach konkursowych zgodnie z niniejszym regulaminem.
4. Zgłaszający w ramach realizacji konkursu udostępnia Organizatorowi dane osobowe określone w pkt 2 niniejszego paragrafu niniejszego regulaminu. Zgłaszający oświadcza, iż uzyska zgodę pracownika lub współpracownika albo inną podstawę prawną legalizującą udostępnienie

danych osobowych. Zgłaszający w szczególności powiadomi swojego pracownika lub współpracownika o celu i zakresie przetwarzania danych przez Organizatora.

5. Podmiot danych ma prawo dostępu do swoich danych oraz do ich poprawiania.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale obowiązkowe, tj. niezbędne dla udziału w Konkursie zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ IX - Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany okresu trwania poszczególnych etapów Konkursu, zmiany warunków Konkursu oraz nagród przeznaczonych do wygrania w Konkursie, o czym powiadomią Kandydatów na stronie internetowej Organizatora.
2. Niniejszy regulamin Konkursu jest dostępny do wglądu i publicznej wiadomości w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora <http://www.wyzwaniahr.pl/hr-dreamteam/>
3. Materiały reklamowo-promocyjne dotyczące Konkursu mają jedynie charakter informacyjny. Wiążącą moc prawną mają wyłącznie postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Wszelka korespondencja do Organizatora powinna być kierowana na adres , ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa, VIII p. z dopiskiem Konkurs „HR Dream Team” 2017.
5. Wszelkie ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z Konkursem lub interpretacją postanowień niniejszego regulaminu poddane będą pod rozstrzygnięcie Kapituły.
6. Od decyzji podjętych przez Kapitułę Konkursu nie ma odwołania.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia.